



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI & LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
K.H. AHMAD DAHLAN LAMONGAN**

Program Studi : 1. S2 Manajemen 2. S1 Akuntansi 3. S1 Manajemen 4. D3 Perpajakan

Jl KH. Ahmad Dahlan 41 Lamongan 62211 ☎ (0322) 315987

Website www.stiekhad.id e-mail stiekhad@yahoo.co.id

**MEKANISME PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI MAHASISWA
PROGRAM DIPLOMA D3 DAN STRATA SATU (S-1)
STIE KH. AHMAD DAHLAN LAMONGAN
DALAM MASA PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19**

Menindaklanjuti Surat Edaran Ketua Nomor 115/III.3.AU/D/2020 maka Biro Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BPPM) melakukan penyesuaian pelaksanaan ujian skripsi dalam masa pencegahan penyebaran covid-19.

1. Tahap Persiapan Ujian Skripsi

- a. Mahasiswa telah mendaftar secara online pada laman pendaftaran ujian skripsi di <https://bppm.stiekhad.id/>
- b. Upload kartu bimbingan dapat dilakukan dengan *screenshot* bimbingan melalui WA/Email dengan dosen pembimbing
- c. Upload lembar persetujuan dapat dilakukan dengan *screenshot* pesan persetujuan dari dosen pembimbing yang menyetujui ujian skripsi. Pesan persetujuan dituliskan: (Nama Dosen) menyetujui ujian tugas akhir/skripsi (Nama Mahasiswa).
Contoh: Rita Nataliawati menyetujui ujian skripsi Novita
- d. Waktu pendaftaran online: 14 Maret – 10 April pukul 24.00. WIB.
- e. BPPM mengatur jadwal ujian

2. Tahap Pelaksanaan Ujian Skripsi

- a. Pada kondisi memaksa (*force majeure*), yang menyebabkan ujian tugas akhir/skripsi tidak dapat dilakukan secara daring (*e.g.* kendala koneksi internet dan kendala teknis lainnya), maka ujian skripsi dilaksanakan dengan cara penilaian naskah (*review*).
- b. Mahasiswa mengirimkan berkas/naskah yang akan diujikan ke email BPPM: bppm.stiekhad@gmail.com dalam bentuk *soft file* (**Paling lambat tanggal 13 April 2020 pukul 12.00 WIB**):
 - Draft Skripsi lengkap yang telah disetujui oleh pembimbing (mulai judul sampai lampiran dijadikan 1 file) **dalam bentuk pdf.**
 - Power point presentasi (tidak berupa naskah deskriptif) **dalam bentuk ppt.**
 - Video presentasi (berdurasi 5 – 10 menit) dengan berpakaian resmi dan memakai jas almamater.
- c. Staf BPPM mengirimkan lewat *Email* atau WA kepada moderator berkaitan draft skripsi lengkap, jadwal ujian, form berita acara, dan *form review/penilaian* (Deadline Rabu, 15 April 2020)
- d. *Draft* lengkap yang akan diujikan dan form penilaian dikirim melalui *email* atau *whatsapp* oleh moderator kepada tim pembimbing dan penguji .



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI & LITBANG PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
K.H. AHMAD DAHLAN LAMONGAN**

Program Studi : 1. S2 Manajemen 2. S1 Akuntansi 3. S1 Manajemen 4. D3 Perpajakan

Jl KH. Ahmad Dahlan 41 Lamongan 62211 ☎ (0322) 315987

Website www.stiekhad.id e-mail stiekhad@yahoo.co.id

- e. Tim pembimbing dan penguji diberi waktu maksimal 2 hari kerja (**Jum'at dan Sabtu, 17 dan 18 April 2020**) untuk menyelesaikan *review* dan penilaian naskah, termasuk memberikan saran untuk perbaikan.
- f. Saran perbaikan dan penilaian dituliskan pada *form* penilaian yang khusus untuk *review*. Setelah diisi oleh tim pembimbing dan penguji, *form* kemudian dikirim via *whatsapp* ke masing-masing moderator.
- g. Moderator merekap hasil ujian dari tim penguji
- h. Moderator mengisi *form* berita acara pada form yang sudah disiapkan
- i. Moderator akan mengumumkan hasil ujian dan menetapkan hasil kelulusan ujian kepada mahasiswa melalui *Whatsapp* (Deadline Senin, 20 April 2020).

3. Pasca Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Moderator mengirimkan *form* berita acara dan *form review/* penilaian, ke tim BPPM (melalui email bppm.stiekhad@gmail.com)
2. Tim BPPM menerima dan mengecek kelengkapan dokumen ujian yang meliputi *form* berita acara, *form review*, dan rekap nilai yang sudah terisi oleh tim penguji
3. Mahasiswa telah menyelesaikan revisi skripsi paling lambat 2 minggu setelah ujian (Deadline 4 Mei 2020)
4. Tim BPPM dibantu tim Bisikom mengumumkan nilai ujian skripsi di Web STIEKHAD (Deadline 6 Mei 2020).

Lamongan, 06 April 2020

Ketua BPPM

TTD

Ika Purwanti, S.Pd., M.M.